



SCUOLA PARITARIA "SANTA CATERINA DA SIENA"

Piazzale Numa Pompilio, 8 – 00184 ROMA

Tel. / Fax 06.7004203

E-mail: scuolaprimaria@istitutosansistoroma.it

Sito: www.istitutosansistoroma.it



Matricola n° _____

DOMANDA di ISCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Padre Madre Tutore

dell'alunno/a _____

Cognome e Nome

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a per l'anno scolastico 20 / 20

alla classe _____ sez. ____ Scuola dell'infanzia

Scuola Primaria

Oggetto: Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie
Gentili Genitori e/o genitore Tutore, gentili Studenti, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa, vi informiamo che il trattamento di tutti i dati familiari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e la tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto ai sensi della citata normativa, vi forniamo le seguenti informazioni:

1) FINALITÀ

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

2) CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

2a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, indirizzo di posta elettronica se diversi da quelli dell'alunno.

Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli particolari (già dati sensibili) e giudiziari (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

Si definiscono "dati particolari" (già definiti "dati sensibili") quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Si definiscono "dati giudiziari" quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolari e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

2b) Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

3) MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri).

Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari e, comunque, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

4) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe, incaricati del dopo scuola relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati sul registro on-line e presso i locali dell'edificio scolastico secondo le vigenti disposizioni in materia.

N.B.: E' consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sul sito web dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e potrà prevedere immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti "positivi".

5) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Giuridico "CONGR. SUORE DOMENICANE MISSIONARIE DI S. SISTO", con sede legale in Roma, Via Druso, 2, C.A.P. 00184, che a sua volta può delegare - con separato atto - la Coordinatrice delle attività educative-didattiche Vincenza Zito quale Responsabile del Trattamento Dati.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al Trattamento Dati è custodito presso la sede operativa dell'Ente.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 15 (diritto di accesso ai dati) - 16 (diritto di rettifica) - 17 (diritto all'oblio) - 18 (diritto di limitazione di trattamento) - 19 (obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento) - 20 (diritto alla portabilità dei dati) - 21 (diritto di opposizione) GDPR - Regolamento 2016/679, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra inviando una raccomandata a.r. alla "CONGREGAZIONE SUORE DOMENICANE MISSIONARIE DI S. SISTO" con sede legale in Roma, Via Druso, 2, C.A.P. 00184, e alla Scuola "Santa Caterina da Siena" Roma Piazzale Numa Pompilio, 45 00184

MODULO DI CONSENSO

Acquisizione del consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di:

GENITORE E/O TUTORE ESERCENTE LA POTESTÀ sul minore

Nome e Cognome _____

acquisisce le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa di cui al punto 2

SI NO

- presta il suo consenso per l'utilizzo gratuito (non per scopi di lucro ed esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Istituto) dell'immagine e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF.

SI NO

Data e luogo _____

Firma Padre _____

Firma Madre _____